

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe A/B/C B.Serafin, P. Graca sp.j.

ul.Strażacka 37,43-382 Bielsko-Biała, NIP: 5470168998, REGON: 070004590

tel.:33140108, e-mail: sekretariat@phuabc.com.pl

OGÓLNE WARUNKI UMOWY NAJMU ELEKTRONARZĘDZI

obowiązują od dnia 01.06.2026

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Niniejsze Ogólne Warunki Umowy Najmu Elektronarzędzi (dalej „OWN”)** określają zasady oddawania w odpłatne używanie elektronarzędzi i sprzętu pomocniczego przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe A/B/C B. Serafin, P. Graca sp.j.(dalej „Wynajmujący”) na rzecz Klienta (dalej „Najemca”) i stanowią integralną część każdej zawartej z nim umowy najmu.
2. Przez „**Sprzęt**” rozumie się każde elektronarzędzie, urządzenie lub akcesorium ujęte w aktualnej ofercie/cenniku Wynajmującego i przekazane Najemcy na podstawie umowy najmu lub protokołu wydania.
3. Postanowienia OWN stosuje się odpowiednio do najemców będących przedsiębiorcami (B2B) oraz konsumentami (B2C). Wobec konsumentów postanowienia mniej korzystne niż przepisy bezwzględnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta, nie znajdują zastosowania.
4. Umowa najmu może zostać zawarta w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, w szczególności poprzez podpisanie umowy najmu lub protokołu wydania (WZ) lub akceptację warunków najmu drogą elektroniczną.
5. Najemca przed zawarciem umowy ma obowiązek zapoznać się z OWN; zaakceptowanie OWN jest warunkiem wynajęcia Sprzętu.

§ 2. PRZEDMIOT I OKRES NAJMU

1. Sprzęt pozostaje przez cały czas trwania najmu wyłączną własnością Wynajmującego. Najemca uzyskuje wyłącznie prawo do jego używania w granicach określonych umową i OWN.
2. Wraz z wydaniem Sprzętu Najemca otrzymuje informację o sposobie jego obsługi oraz – w razie potrzeby – instrukcję producenta. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym Sprzętu, sprawdził jego działanie i nie wnosi do niego zastrzeżeń, chyba że zastrzeżenia takie zostały odnotowane w protokole wydania.
3. Okres najmu rozpoczyna się w chwili wydania Sprzętu Najemcy i kończy się w chwili jego zwrotu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji. Minimalny okres najmu wynosi jedną dobę.
4. Jeżeli Najemca nie zwróci Sprzętu w umówionym terminie i nie uzgodni z Wynajmującym przedłużenia najmu, dotychczasowa umowa ulega przekształceniu w umowę najmu na czas nieoznaczony, a Wynajmujący naliczać będzie czynsz wg dotychczasowej stawki dziennej, niezależnie od pozostałych roszczeń. Powyższe nie ogranicza uprawnień Wynajmującego do naliczenia opłaty za bezumowne korzystanie ze Sprzętu, o której mowa w § 3 ust. 4, w przypadku wezwania Najemcy do zwrotu Sprzętu lub rozwiązania umowy.

5. Najemca nie jest uprawniony do oddawania Sprzętu w podnajem, użyczenie ani powierzania go osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, ani do obciążania Sprzętu jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich.
6. Najemca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wynajmującego o każdym roszczeniu osoby trzeciej skierowanym do Sprzętu (np. zajęcie, zatrzymanie), a także o utracie posiadania Sprzętu z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 3. CZYNSZ NAJMU, KAUCJA, INNE OPŁATY

1. Wysokość czynszu najmu określa cennik Wynajmującego obowiązujący w dniu zawarcia umowy lub indywidualne ustalenia stron utrwalone w umowie/zamówieniu. Czynsz naliczany jest za każdy rozpoczęty okres rozliczeniowy (dzień, doba, tydzień itp.) wskazany w cenniku.
2. Wynajmujący **pobiera kaucję zwrotną** tytułem zabezpieczenia roszczeń mogących wyniknąć z umowy najmu, w szczególności z tytułu uszkodzenia, utraty lub niezwrócenia Sprzętu oraz nieuregulowanych opłat. Wysokość kaucji ustalana jest indywidualnie w zależności od wartości Sprzętu i wskazana w umowie najmu.
3. Kaucja podlega zwrotowi po zakończeniu najmu i odbiorze Sprzętu w stanie nie pogorszonym, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego. Wynajmującemu przysługuje prawo zaliczenia kaucji na poczet wszelkich wymagalnych należności wynikających z umowy najmu lub innych umów łączących strony.
 - a. Kaucja zwracana jest w sposób, w jaki została wpłacona (przelew lub gotówka), w terminie do 7 dni od dnia zwrotu Sprzętu i ustalenia stanu rozliczeń, chyba że strony uzgodniły inaczej.
4. W przypadku rozwiązania umowy najmu, w razie **zwrotu Sprzętu po terminie** Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia opłaty za bezumowne korzystanie ze Sprzętu w wysokości 150% dotychczasowej dobowej stawki najmu za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, niezależnie od dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Najemca będzie obciążony dodatkowymi opłatami w następujących przypadkach:
 - a) zwrotu Sprzętu zabrudzonego ponad miarę wynikającą z prawidłowej eksploatacji – kosztami czyszczenia wg cennika Wynajmującego, a w razie braku stawki – wg ryczału wskazanego w protokole zwrotu;
 - b) zwrotu Sprzętu uszkodzonego lub niesprawnego – kosztami naprawy obejmującymi części zamienne i robociznę wg cennika serwisu Wynajmującego lub serwisu autoryzowanego producenta;
 - c) utraty lub uszkodzenia opakowań, walizek transportowych, akcesoriów (ładowarek, akumulatorów, kluczy, przewodnic itp.) – wg cen ich odtworzenia;
6. Stawki opłat dodatkowych ustalane są na dany rok kalendarzowy. Wynajmujący zastrzega sobie prawo ich zmiany; zmiany nie obejmują umów już zawartych. O zmianach Najemca zostanie powiadomiony na adres e-mail wskazany w umowie albo poprzez aktualizację cennika udostępnionego w punkcie wynajmu i na stronie internetowej Wynajmującego.
7. W przypadku wynajmu akcesoriów podlegających zużyciu w trakcie pracy takich jak : tarcze diamentowe , wiertła i tarcze tnące z ostrzami z węgla spiekane , opłata za

wynajem pobierana jest wg stawki za zużycie narzędzia w milimetrach , mierzone za pomocą suwmiarki .

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Najemca zobowiązuje się używać Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi, zasadami BHP oraz powszechnie przyjętymi zasadami użytkowania danego rodzaju elektronarzędzi.
2. Sprzęt nie może być używany w warunkach, w których jego konstrukcja lub specyfikacja na to nie pozwala, w szczególności: w środowisku chemicznie agresywnym, w warunkach zagrożenia wybuchem, do zadań przekraczających udźwig lub moc znamionową, do obróbki materiałów innych niż przewidziane przez producenta, ani na potrzeby prac wymagających uprawnień, których Najemca nie posiada.
3. Najemca samodzielnie zapewnia środki ochrony indywidualnej (rękawice, okulary, ochronniki słuchu, maski itp.) oraz materiały eksploatacyjne (np. wiertła, brzeszczoty, tarcze, oleje, paliwa), o ile strony nie ustalą inaczej.
4. Najemcy nie wolno samodzielnie ani przez osoby trzecie dokonywać napraw, demontażu, modyfikacji, uzupełnień ani regulacji Sprzętu wykraczających poza standardową obsługę. Wszelkie naprawy zleca lub wykonuje wyłącznie Wynajmujący lub wskazany przez niego serwis.
5. O każdej awarii, niesprawnym działaniu, wypadku lub innym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na stan Sprzętu Najemca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Wynajmującego (telefonicznie lub e-mailem) i zaprzestać używania Sprzętu do czasu uzyskania dalszych instrukcji.
6. Wynajmujący ma prawo dokonywać kontroli sposobu używania Sprzętu w trakcie najmu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Najemcą, a Najemca zobowiązany jest umożliwić wykonanie tej kontroli oraz wstęp na teren, na którym Sprzęt jest używany.
7. Wynajmujący dołoży należytej staranności, aby w przypadku awarii Sprzętu nie zawinionej przez Najemcę zapewnić w miarę możliwości sprzęt zastępczy lub jak najszybsze usunięcie usterki. Wynajmujący nie odpowiada za szkody wynikłe z przestoju.
8. Najemca jest obowiązany uczestniczyć osobiście lub przez upoważnioną osobę przy wydaniu i zwrocie Sprzętu. Niewykonanie tego obowiązku uprawnia Wynajmującego do jednostronnego stwierdzenia stanu Sprzętu oraz kompletności akcesoriów; tak sporządzony protokół stanowi podstawę rozliczenia, z zastrzeżeniem prawa Najemcy do podważenia jego ustaleń w drodze przeciwdowodu.
9. Najemca nie może przenieść praw lub obowiązków z umowy najmu na osoby trzecie.
10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeniesienia swoich wierzytelności z umowy na osoby trzecie, w tym na podmioty zajmujące się obrotem wierzytelnościami, na co

Najemca będący przedsiębiorcą wyraża zgodę. W stosunku do konsumentów cesja wierzytelności odbywa się na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

11. Najemca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, restrukturyzacyjne ani upadłościowe oraz że posiada środki finansowe niezbędne do uregulowania należności wynikających z umowy najmu.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAJEMCY

1. Z chwilą wydania Sprzętu na Najemcę przechodzą wszelkie ryzyka związane z jego utratą, uszkodzeniem, kradzieżą lub zniszczeniem, niezależnie od ich przyczyny, z wyłączeniem przypadków zawinionych wyłącznie przez Wynajmującego.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z używaniem Sprzętu, w tym za szkody wyrządzone przez osoby, którym Najemca powierzył obsługę Sprzętu.
3. W razie utraty Sprzętu (kradzież, zagubienie, zniszczenie nieusuwalne) Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu kwoty stanowiącej równowartość Sprzętu, ustalonej w umowie najmu, protokole wydania lub – w razie ich braku – wg aktualnej wartości rynkowej Sprzętu w stanie sprzed wydania.
4. W razie uszkodzenia Sprzętu Najemca pokrywa udokumentowane koszty naprawy obejmujące części zamienne, robociznę oraz – jeżeli zaszła taka konieczność – koszty diagnostyki i transportu Sprzętu do serwisu. Wycena dokonywana jest przez Wynajmującego na podstawie cennika serwisu Wynajmującego lub serwisu autoryzowanego producenta.
5. Wynajmujący sporządza wstępną kalkulację kosztów naprawy i przekazuje ją Najemcy wraz z informacją o możliwości udziału w oględzinach Sprzętu. Brak odpowiedzi Najemcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia kalkulacji uznaje się za jej akceptację, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów dotyczących konsumentów.
6. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Sprzętu będące następstwem jego prawidłowego, zgodnego z przeznaczeniem używania.
7. W przypadku zgłoszenia kradzieży Sprzętu Najemca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Policję oraz – nie później niż w ciągu 24 godzin – Wynajmującego, a także przekazać Wynajmującemu kopię potwierdzenia zgłoszenia kradzieży.
8. Wynajmujący nie odpowiada za szkody pośrednie, utracone korzyści, przestoje w działalności Najemcy ani za wartość niewykonanych przez Najemcę zleceń, chyba że szkody te wynikły z winy umyślnej Wynajmującego. Ograniczenie to nie dotyczy szkód wyrządzonych konsumentom w zakresie, w jakim sprzeczne byłoby z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa najmu zawarta na czas oznaczony nie podlega wypowiedzeniu, z wyjątkiem przypadków wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w przepisach prawa.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu ze skutkiem natychmiastowym i odebrać Sprzęt, jeżeli:

- a) Najemca używa Sprzętu w sposób sprzeczny z umową, OWN lub jego przeznaczeniem;
 - b) Najemca przekazał Sprzęt osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego;
 - c) Najemca pozostaje w opóźnieniu z zapłatą jakiegokolwiek należności co najmniej 10 dni i nie uregulował jej mimo wezwania;
 - d) Najemca odmawia umożliwienia kontroli Sprzętu mimo uprzedniego wezwania;
 - e) wszczęto wobec Najemcy postępowanie egzekucyjne, upadłościowe lub restrukturyzacyjne grożące utratą Sprzętu.
3. W razie rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić Sprzęt niezwłocznie, nie później niż w terminie wskazanym przez Wynajmującego. Do dnia faktycznego zwrotu naliczany jest czynsz na zasadach określonych w § 3 ust. 4.

§ 7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW

1. Najemca będący konsumentem, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo odstąpić od niej w terminie 14 dni bez podawania przyczyny, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Prawo odstąpienia nie przysługuje, gdy Wynajmujący wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia (np. krótkoterminowy najem rozpoczęty na żądanie konsumenta).
3. W razie sporu konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności postępowania prowadzonego przez Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej.
4. Postanowienia OWN, które byłyby sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami chroniącymi konsumenta, nie wiążą konsumenta, a w ich miejsce stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

§ 8. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące Sprzętu lub usług świadczonych przez Wynajmującego Najemca może składać pisemnie na adres siedziby Wynajmującego lub elektronicznie na adres e-mail sekretariat@phuabc.com.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane Najemcy, numer i datę umowy lub protokołu wydania, opis zdarzenia oraz żądanie Najemcy.
3. Wynajmujący rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i poinformuje Najemcę o sposobie jej rozpatrzenia w formie, w jakiej została złożona, lub w innej formie uzgodnionej z Najemcą.

1. § 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

2. Administratorem danych osobowych Najemców (w przypadku osób fizycznych) oraz osób reprezentujących lub kontaktowych Najemców (w przypadku firm) jest Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe A/B/C Bogdan Serafin, Piotr Graca sp.j., NIP: 5470168998 z siedzibą: ul. Strażacka 37, 43-382 Bielsko-Biała, email: sekretariat@phuabc.com.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu: zawarcia i wykonania umowy najmu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wystawiania i przechowywania dokumentów księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami oraz marketingu bezpośredniego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora).
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń, a także – w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa – przez okresy w nich wskazane.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w celu marketingu, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy najmu. Dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne, IT, kurierskie oraz – w zakresie dochodzenia roszczeń – kancelariom prawnym i firmom windykacyjnym.
7. Najemca zobowiązuje się przekazać niniejsze informacje osobom kontaktowym i reprezentującym go w związku z zawartą umową.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianach swoich danych adresowych, e-mailowych i numerów telefonów. Brak takiego zawiadomienia powoduje, że korespondencja kierowana na ostatni znany adres uznawana jest za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany umowy najmu wymagają formy dokumentowej (np. wymiany e-maili) lub pisemnej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów lub umowy stron.
3. W sprawach nieuregulowanych OWN zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a w odniesieniu do konsumentów – także przepisy ustawy o prawach konsumenta i innych właściwych ustaw.
1. Spory wynikłe z umowy najmu zawartej z Najemcą będącym przedsiębiorcą rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego, tj. sąd powszechny w Katowicach. W stosunku do konsumentów właściwość sądu określają przepisy ogólne.
2. OWN obowiązują od dnia 01.06.2026. Wynajmujący zastrzega sobie prawo ich zmiany; zmiany nie dotyczą umów zawartych przed datą wejścia w życie nowej wersji OWN, chyba że strony postanowią inaczej.